



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale "Via Poseidone"

RMIC8FB007 - Via Poseidone, 66 - 00133 Roma C.F. 97713330583

Tel. 06/2014794 - 06/20686623- Fax 06/23327724

E-mail: rmic8fb007@istruzione.it - Sito Web: www.icviaposeidone.edu.it

Distretto XVI - Ambito 4

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 6048

REGOLAMENTO

VISITE GUIDATE / VIAGGI DI ISTRUZIONE

Premessa

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa. Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere. Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente. Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica. Il presente Regolamento è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della Scuola.

1. Tipologie di attività

Si intendono per:

1. USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
2. VISITE GUIDATE: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o di regioni territorialmente contigue;
3. VIAGGI D'ISTRUZIONE: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

2.

Finalità

I viaggi d'istruzione devono contribuire a:

1. Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
2. Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
3. Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
4. Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
5. Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
6. Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
7. Rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

3.

Proponenti e iter procedurale

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione devono essere funzionali agli obiettivi educativi, didattici e culturali della Scuola e fanno parte integrante della programmazione educativa, didattica e formativa delle singole classi.

Essi vanno preventivati dal Consiglio di Classe, Interclasse e/o Intersezione ad inizio anno scolastico su un modello in cui saranno chiaramente indicati: i docenti accompagnatori, la classe interessata, il periodo di svolgimento, la meta. **(All. 3)**

4.

Destinatari

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile perché il viaggio conservi la sua valenza formativa.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento. Essendo gli alunni minorenni, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare.

5. Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Considerata la necessità di garantire il completo svolgimento dei programmi di insegnamento, si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:

Le classi dell'Infanzia potranno effettuare uscite didattiche in orario scolastico e visite guidate sul territorio;

Le classi 1^a, 2^a, 3^a, 4^a e 5^a di scuola primaria potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno ;

Le classi di scuola primaria potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate e/o sportive in orario scolastico.

Le classi di scuola Primaria potranno effettuare Campi scuola con uscite dai 2/3/4 giorni .

Le classi I, II e III della Secondaria di primo grado potranno effettuare:

uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno;

viaggi d'istruzione di 2 o più giorni, di norma, sul territorio nazionale. Non si esclude la possibilità di mete estere, se collegate a progetti specifici di studio delle lingue straniere o ad iniziative di gemellaggio.

6.

Compiti dei docenti referenti

I docenti referenti responsabile dei viaggi devono tenere i contatti con il Coordinatore di classe, i Presidenti d'interclasse e d'intersezione.

Per il conseguimento degli obiettivi, è necessaria da parte dei docenti la predisposizione di materiale didattico :

- per l'adeguata preparazione preliminare della visita;
- per fornire appropriate informazioni durante la visita;
- per stimolare la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e/o suggerire iniziative di approfondimento delle esperienze stesse.

7.

Accompagnatori

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente.

Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori devono aver dato la disponibilità, appartenere alla classe e possibilmente avere affinità con l'ambito disciplinare attinente al viaggio.

Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un docente ogni 15 alunni.

Gli alunni della scuola dell'infanzia possono essere accompagnati dai genitori nel caso di situazione di H o se le insegnanti lo ritengono opportuno, ed il genitore raggiunge la località di uscita con il mezzo proprio.

Per gli studenti della scuola primaria e secondaria non è prevista la presenza dei familiari.

L'alunno diversamente abile deve essere accompagnato da un docente a lui dedicato e/o dall'assistente educatore in caso di necessità e qualora sia disponibile e assicurato.

Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere un proprio insegnante come accompagnatore. Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni.

8. Responsabile del viaggio

Per ogni viaggio d'istruzione tutti i docenti accompagnatori fungono da responsabili del viaggio.

9. Compiti del responsabile delle uscite didattiche, visite guidate e dei viaggi d'istruzione

Il docente Referente per le Uscite didattiche:

1. raccoglie e organizza le proposte,
2. fornisce ai docenti tutte le informazioni relative all'uscita da effettuare;
3. si occupa delle prenotazioni dei pullman;
4. raccoglie e consegna in Segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni;
5. si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio;
6. riceve in consegna i documenti relativi all'uscita;
7. provvede al monitoraggio intermedio e finale (All.2)

10. Regole di comportamento durante il viaggio

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal patto di corresponsabilità compresi nel regolamento d'Istituto oltre a quanto previsto da Codice Civile.

11. Aspetti finanziari

I costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico degli studenti.

Contributi e quote devono essere versati sul c/c dell'Istituto da parte dei rappresentanti di classe.

Per le uscite "campi scuola" ogni singolo alunno (o più alunni se si ritiene opportuno) devono versare la caparra e successivamente il saldo con un bollettino di C/C che verrà consegnato al docente che effettua l'uscita.

Si deve tener conto altresì della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati. L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa compete al Dirigente Scolastico e alla Direzione Amministrativa. Considerare la possibilità di messa a disposizione dei mezzi di trasporto dalle società promotrici del viaggio/uscita didattica ecc. se conveniente rispetto alla ditta utilizzata vincitrice del bando ed in regola con la documentazione.

12. Disposizioni finali

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione (accompagnatori, alunni, ecc.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa.

Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo, la Scuola o altra sede prestabilita.

ALLEGATI

Modulo 1 Indicazioni sintetiche procedure uscita (documentazione e materiali);

Modulo 2 relazione finale uscita (da consegnare al Referente delle uscite)

Modulo 3 di previsione uscita (da completare per il mese di ottobre e consegnarlo alla Referente delle uscite)

Modulo 4 Regolamento CAMPO SCUOLA.